



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«ОТГ имени А.И. Стеценко»
В.И. Горшенин

М.П.
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об апелляционной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение

Положение об апелляционной комиссии, действующей в период проведения приемной кампании в ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» (далее - Положение, техникум), устанавливает полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых документов и локальных актов техникума:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457(в ред. от 13.10.2023г) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приёма);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правил приема граждан в ГАПОУ «ОТТ им. А.И. Стеценко»;
- Устава техникума.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

2. Состав апелляционной комиссии, полномочия ее членов

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, назначаемый приказом директора техникума. В состав апелляционной комиссии входят работники Техникума, не участвующие в проведении вступительных испытаний в текущем году. В составе апелляционной комиссии должно быть не менее 3-х человек.

2.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители Министерства образования Оренбургской области, представители работодателей.

2.3. В состав апелляционной комиссии входит ответственный секретарь приемной комиссии, выполняющий функции секретаря апелляционной комиссии. К полномочиям секретаря относится оформление протоколов заседания апелляционной комиссии, ведение документов по итогам проведения заседаний и вынесенных решений апелляционной комиссии.

2.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции членами комиссии проверяется соблюдение порядка проведения вступительного испытания, установленного нормативными правовыми документами и локальными актами техникума, и (или) правильность оценивания членами экзаменационной комиссии результатов вступительного испытания.

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения; привлекать к рассмотрению апелляции членов экзаменационной комиссии техникума по соответствующим специальностям в случае возникновения спорных вопросов.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Письменное заявление оформляется согласно Приложению 1.

3.2. Апелляция подается в течение всего рабочего дня с 08.15 до 16.45 поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Апелляция регистрируется секретарем в журнале подачи заявлений на апелляционное обжалование.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции. Поступающий имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.4. Секретарь приемной комиссии предоставляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания.

3.5. Повторная процедура апелляция для поступающих лиц, не явившихся в указанный срок на заседание апелляционной комиссии, не назначается и не проводится.

4. Порядок вынесения решений апелляционной комиссии

4.1. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- оставить результаты вступительного испытания без изменения;
- отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания, изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено».

4.2. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение заносится в протокол, оформляемый согласно Приложению 2 Положения. В случае принятия решения об изменении оценки соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

5. Порядок хранения протоколов заседаний апелляционной комиссии

5.1. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, копиями экзаменационных листов передаются в приемную комиссию.

5.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение 1 календарного года и утилизируются по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление поступающих с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на информационном стенде приемной комиссии и публикации на официальном сайте ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» www.ott56.ru.

Приложение 1

Председателю апелляционной
комиссии ГАПОУ «ОТТ имени А.И.
Стеценко»

(фамилия и инициалы в дательном падеже)

от _____
(ФИО поступающего в родительном падеже)
поступающего на специальность _____

код и наименование
проживающего по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу рассмотреть апелляцию, поданную в связи с нарушением установленного порядка проведения испытания и (или) несогласием с результатами вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*).

Считаю, что _____

Заседание апелляционной комиссии «__» _____ 20__ г. в _____. Ознакомлен (а)

Поступающий:, _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: «____» _____ 20__ г.

Апелляцию принял:. _____ /
подпись И.О. Фамилия

Дата: «____» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Орский технический техникум имени А.И. Стеценко»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по специальности _____

_____ от _____ 20 г.
_____ с час. _____ мин. до _____ час. мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения
испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поступившей от

(ФИО поступающего)

Дата проведения вступительного испытания _____ 20 __ г.

Наименование

образовательной программы среднего профессионального образования, по которой
проводилось вступительное испытание _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ
МАТЕРИАЛЫ:

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного
испытания по специальности _____ от
_____ 20 __ года № __ .

2. _____
(иные материалы, являющиеся существенными для рассмотрения апелляции)

В обсуждении апелляции приняли участие:

По вопросу повестки заседания были заданы следующие вопросы:

По итогам рассмотрения апелляции поступило предложение

- оставить результаты вступительного испытания без изменения;

- отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного

испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено» (
нужное)

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

- оставить результаты вступительного испытания без изменения;
- отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено» (*нужное*)

Результаты голосования: "за" - _____; "против" - _____ .

Председатель апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

С решением апелляционной комиссии
ознакомлен: _____ / _____

Дата « _____ » _____ 20 г.